

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2022 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Горная сельская администрация Администрации
Шалинского городского округа

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Шалинского городского округа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2022
по ОКПО	04247045
Глава по БК	901
по ОКТМО	65727000
по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Горная сельская администрация Администрации Шалинского городского округа является территориальным органом Администрации Шалинского городского округа, наделенным полномочиями в сфере решения вопросов местного значения на подведомственной территории. В подведомственную территорию Горной сельской администрации входят населенные пункты: деревня Гора, деревня Коптело-Шамары, деревня Нижняя-Баская, поселок Шутем.

Юридический адрес: 623013 Свердловская область, Шалинский район, деревня Гора, улица 8 Марта, дом № 11.

Горная сельская администрация является юридическим лицом, имеет гербовую печать и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Шалинского городского округа и Положением.

Горная сельская администрация Администрации является получателем бюджетных средств. Горной сельской администрации, как получателю бюджетных средств открыт лицевой счет в Финансовом управлении Администрации ШГО.

Горной сельской администрации открыт лицевой счет, как получателю бюджетных средств, в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области по средствам, поступающим во временное распоряжение.

Структура Горной сельской администрации:

Глава администрации организует, руководит и контролирует деятельность.

Ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, составлению бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иных видов отчетности, сдаче отчетности, ведению бюджетных смет учреждения, оказанию иных услуг по сопровождению финансово-хозяйственной деятельности с 26 августа оказывает МКУ «ЦБ ШГО» на основании Соглашения № 13 от 26 августа 2020 года, распоряжения главы ШГО № 101-рп от

11.06.2020г «Об утверждении Плана мероприятий по организации деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа».

Бюджетный учет в 2021 году велся с использованием прикладного программного обеспечения «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)» Бюджетная, налоговая и финансовая отчетность сдается в электронном виде через системы электронного документооборота «Контур Экстерн» с использованием электронной цифровой подписи.

Отчетность составил бухгалтер 1 категории МКУ «ЦБ ШГО» Возякова Зоя Петровна.

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

На 01 января 2022 года в администрации по штатному расписанию числится 1 штатная единица- глава администрации. Штат укомплектован полностью, вакансий нет.

Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности.

Балансовая стоимость основных средств на конец 2021 года, по сравнению с прошлым 2020 годом, увеличилась на 20,6% и составила 6 318 634,18 рубля.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 1 899359,75 (30% от стоимости). Основные средства находятся в исправном техническом состоянии.

Непроизведенные активы уменьшились на 97% ,стоимость составила 174 598,87 рублей (постановление администрации № 676 от 30.11.2021г об изменении стоимости) .

Недостачи и порчи имущества в 2021г. не выявлено. Основные средства использовались для нужд учреждения по своему целевому назначению.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют. Объектов аренды у учреждения нет.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Сведения об исполнении бюджета приведены в форме 0503164 "Сведения об исполнении бюджета".

Бюджет Горной сельской администрации утвержден Думой Шалинского городского округа.

Доведены лимиты бюджетных обязательств Горной сельской администрации на 2021 год в сумме 2 485 899,47 рублей. В течение отчетного периода были добавлены лимиты бюджетных обязательств:

90 000,00 рублей на приобретение, установку контейнеров, урн, изготовление, установка и содержание контейнерных площадок, ремонт контейнеров и контейнерных площадок, урн,

50 000, 00 рублей на монтаж понтонного моста через реку Сылта,

69 376,80 рублей неустойка по решению суда (за приобретение детской площадки),

7 000,00 рублей оплата судебных расходов на оплату услуг представителя по решению суда,

75 000,00 содержание автомобильных дорог,

30 000,00 рублей на уличное освещение (0503 01Ж0720000 244),

81 454,99 рубля на выплату заработной платы главе администрации,

23 390,64 рублей на начисления на заработную плату,

2 255,76 рублей на доплату лицам достигшим пенсионного возраста ранее работающих муниципальными служащими.

В конце года сняты неиспользованные ЛБО в сумме 8,37 рублей.

Лимиты бюджетных обязательств на 31 декабря 2021 года составили 2 907 369,29 рублей.

Произведены расходы на сумму 2 837 058,36 рублей, 97,6% (больше на 1,3%)

Неисполнение бюджета по расходам за 2021 г., приведено в ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета», обусловлено следующим:

Оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ (КБК0503 01Ж0720000 244).

За 2021 год произведены расходы на сумму 2 837 058,36 рублей :

- выплату заработной платы главе администрации – 580 915,99 рублей,
- начисления на заработную плату в сумме 174 228,64 рублей,
- доплату лицам достигшим пенсионного возраста ранее работающих муниципальными служащими – 246 252,96 рубля,
- содержание автомобильных дорог местного значения – 722 103,27 рубля,
- ремонт автомобильных дорог 250 000,00 рублей,
- уличное освещение – 417 589,07 рублей,
- устройство, очистку и обслуживание незамерзающих прорубей на естественных и искусственных пожарных водоемах в сумме 20 000,00 рублей,
- содержание инструктора по пожарной профилактике 13 000,00 рублей
- монтаж понтонного моста через реку Сылта в сумме 50 000,00 рублей
- содержание мест захоронения 39 991,63 рубль: 3 964,68 рубля дератизация, 8073,60 рубля акарицидная обработка против клещей, 2900,92 рублей обследование территории на заклещевленность, 6707,55 рублей услуги по вывозу твердых коммунальных отходов с территории кладбища, 14380,00 рублей уборка мусора с территории кладбища,
- 62 376,80 рублей оплата неустойки по решению суда (за приобретение детской площадки),
- 7 000,00 рублей оплата судебных расходов на оплату услуг представителя по решению суда,
- 90000,00 рублей услуги по ремонту контейнерных площадок,
- 15000,00 рублей вывоз мусора с берегов р. Сылта,
- 50 000,00 рублей работы по установке понтонного пешеходного моста,
- 20 000,00 рублей на мероприятия, по пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни в городском округе, приобретены материальные запасы (призы) на сумму 9 990,00 рублей на "Проводы русской зимы", 10 010,00 рублей на мероприятие «Мама, папа, я – спортивная семья»,
- 20 000,00 рублей проведение в городском округе мероприятий социальной направленности: в сумме 11 000,00 рублей проведение «Дня Победы». Приобретены венки, цветы, подарочные наборы труженикам тыла, 9 000,00 рублей новогодний детский продуктовый подарок.

Информация о принятых бюджетных обязательствах приведена в ф.0503128 "Отчет о принятых бюджетных обязательствах".

По решению суда в декабре 2020г. приняты обязательства на 2021 год в сумме 69 376,80 рублей (7 000,00 рублей судебные расходы, на оплату услуг представителя,

62 376,80 рублей – неустойка за факт просрочки исполнения ответчиком денежного обязательства по договору). Данное обязательство исполнено.

Раздел 4 «Анализ показателей бюджетной отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Сведения о движении нефинансовых активов приведены в ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»

Согласно Постановления администрации № 705 от 17.12.2021г. был передан на баланс администрации металлический бункер накопитель для сбора КГО в количестве 1 шт на сумму 96 875,00 рублей.

Согласно Постановления администрации № 633 от 16.11.2021г. был передан на баланс администрации тротуар ул.Фрунзе стоимостью 983 075,41 рублей.

Согласно Постановления администрации № 476 от 31.08.2021 года, был предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок с кадастровым номером 66:31:2001001:231 общей площадью 23198 кв.м. стоимостью 25 749,78 рублей.

Согласно Постановления администрации № 633 от 16.11.2021 года, был передан на баланс администрации тротуар стоимостью 986 075,41 рублей.

Согласно Постановления администрации № 676 от 30.11.2021 года, был предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок с кадастровым номером 66:31:2001003:328 общей площадью 1292 кв.м. стоимостью 25 552,80 рубля.

Балансовая стоимость материальных запасов на 01.01.2022 года составила 15 000,00 рублей.

На забалансовом счете 21 на 01.01.2022 года на остатке находятся контейнера металлические 57 шт на сумму 318 648,00 рублей, один ранцевый огнетушитель стоимостью 1405,00 рублей, двигатель к мотопомпе стоимостью 4665,00 рублей, мотобур бензиновый стоимостью 8000,00 рублей, пожарное оборудование 4 шт на сумму 19500,00 рублей, рукав заборный 1 шт стоимостью 2000,00 рублей, рукав пожарный 1 шт стоимостью 4500,00 рублей.

Для уличного освещения приобретено 24 шт. светильников на сумму 58 361,40 рубль, кронштейнов в количестве 5 шт. на 1638,60 рублей.

Приобретено пожарное оборудование на сумму 25 000,00 рублей (мотобур, рукав заборный, бензопила).

Дебиторская и кредиторская задолженности приведены в ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»

Дебиторской задолженности на 01.01.2022г. нет.

Кредиторская задолженность на 01.01.2022г. составляет 48 110,31 рублей электроэнергия за декабрь 2021г., по сравнению с прошлым годом уменьшилась на 14,3 %.

Сумма кредиторской задолженности на конец предыдущего отчетного года (901 0503 01Ж0720000 244 1 30223000) не соответствует показателю ежеквартальных Сведений ф. 0503169 на начало года (901 0503 01Ж0720000 247 1 30223000) по электроэнергии на сумму 54 993,51 рубля. Приказом Минфина России от 08.06.2020 № 98н в порядок, утв. приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее – Порядок № 85н), введен пункт 48.2.4.7.

Согласно описанию в п. 48.2.4.7 Порядка № 85н по КВР 247 отражаются расходы на оплату: потребленных энергетических и (или) коммунальных ресурсов в рамках договоров поставки электроэнергии, газа, теплоснабжения (включая оплату просроченной задолженности за эти ресурсы). С 1 января 2021 года приведенные расходы необходимо отражать по КВР 247 независимо от даты заключения договора (контракта), даты возникновения кредиторской задолженности по энергетическим ресурсам.

По счету 40160 "Резервы предстоящих расходов" на конец периода числится остаток в сумме 485 738,64 рублей- резерв расходов на оплату пенсионных выплат персоналу (доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы) Резерв на оплату отпусков и страховых взносов использован полностью, также как и в прошлом периоде.

Остатков денежных средств получателя бюджетных средств на лицевом счете, открытом в Финуправлении Администрации ШГО, нет.

На лицевом счете, открытом в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области, на 01 января 2022 года остатка нет.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Горная сельская администрация Администрации Шалинского городского округа руководствуется при ведении бюджетного учета Приказами Министерства финансов РФ от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов Бюджетной системы Российской Федерации», от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

Согласно Распоряжения Главы ШГО № 43 РП от 06.02.2017 года выделены денежные средства на компенсацию, связанную с возмещением расходов на сотовую связь главе администрации в сумме 3 600 рублей, освоено полностью.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности была проведена инвентаризация нефинансовых активов и обязательств в соответствии с методическими указаниями по инвентаризации имущества и обязательств, согласно распоряжения главы №18 от 06.12.2021года. Расхождений между бухгалтерским учетом и фактическим наличием не выявлено.

В виду отсутствия числового значения показателей в бюджетной отчетности нет форм:

Таблица 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»,
Ф.0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»,
Ф.0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»,
Ф.0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»,
Ф.0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»,
ф.0503190, «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»,
ф MUGISO_190,
Ф.0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»,
Таблица 6 «Сведения о проведении инвентаризаций».

Руководитель

(подпись)

Перин Игорь Энгельсович

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-
экономической службы

(подпись)

Плешивых Ольга Юрьевна

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"01" января 2022г.